

1348/17  
13.04.2017.



**ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ БЕОГРАД**

**ПРАВИЛНИК О ИЗВОЂЕЊУ СТУДИЈА  
НА ДАЉИНУ**

**ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ БЕОГРАД**

Београд, април 2017. године

## Садржај:

<b>I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ</b>	<b>3</b>
<b>II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА НА ДАЉИНУ</b>	<b>3</b>
Обим студија и начин извођења студија на даљину	3
Структура студијског програма студија на даљину	4
Структура плана и програма предмета студија на даљину	5
Школска година	6
Организација наставе студијског програма студија на даљину	6
Пријављивање предмета и евиденција – обавезни и изборни предмети	8
Упис и овера семестра и године	9
Евалуација наставе	9
Статус студента	9
<b>III УПИС И МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА</b>	<b>10</b>
Упис	10
Конкурс за упис на студије	10
Услови за упис на основне студије	11
Услови за упис на мастер академске студије	12
Упис на вишу годину студија првог степена	12
Наставак студија по престанку статуса студента	12
Продужење статуса активног студента – апсолвентског стажа	13
Мобилност на Универзитету и факултету	13
Услови преласка	14
Наставак студија након стицања дипломе	14
Мобилност између универзитета и факултета	15
Мировање статуса студента	16
Престанак статуса студента	17
<b>IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНАТА</b>	<b>18</b>
Праћење рада студената	18
Испит	19
Начин полагања испита	19
Оцењивање	19
Приговор на оцену	21
Поновљено полагање испита	22
Завршни рад	23
<b>V ЈАВНЕ ИСПРАВЕ</b>	<b>23</b>
<b>VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ</b>	<b>24</b>

На основу члана 87 Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије” број 76/05, 97/2008,100/07-аутентично тумачење, 44/2010, 93/12, 89/13 , 99/14, 45/2015- аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016), члана 39, став 1, тачка 13, Статута Универзитета „Дон Незбит“ и члана 31, став 1, тачка 18, Статута Факултета за пословне студије Београд, Наставно-научно веће, на седници одржаној 13.04.2017. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О ИЗВОЂЕЊУ СТУДИЈА НА ДАЉИНУ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овим правилником ближе се уређује организација и извођење студија на даљину, упис, напредовање студената у току студија на даљину, вредновање рада студената, додељивање степена и диплома, издавање исправа о студијама на даљину, као и друга питања од значаја за остваривање студија првог степена (основних струковних и основних академских), студија другог степена (мастер академских, специјалистичких академских студија) студија на даљину на Факултету за пословне студије у Београду (у даљем тексту: Факултет).

#### **Члан 2**

Студије на даљину на Факултету организују се и остварују у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса бодова (ЕСПБ).

### **II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА НА ДАЉИНУ**

#### **Члан 3**

Факултет организује и изводи студије на даљину првог степена (основне струковне студије и основне академске студије), студије другог степена (мастер академске и специјалистичке академске студије) из научних и стручних области за које је акредитован.

Студијски програми студија на даљину подељени су на школске године и семестре.

Сваки предмет, завршни рад и други облици из студијског програма студија на даљину исказују се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

У складу са ЕСПБ, обим студијског програма студија на даљину износи 60 ЕСПБ бодова у једној школској години, односно 30 ЕСПБ бодова у једном семестру. Један бод односи се на 30 часова рада студента.

#### **Обим студија на даљину и начин извођења**

#### **Члан 4**

##### **Студије првог степена:**

Основне струковне студије на струковним студијским програмима студија на даљину за стицање дипломе основних струковних студија трају три студијске године, односно 180

ЕСПБ бодова.

Основне академске студије на студијским програмима за стицање дипломе основних академских студија трају најмање три студијске године, односно најмање 180 ЕСПБ бодова, или до броја бодова предвиђеног за уписани студијски програм. Студијски програми у трајању од четири године имају 240 бодова.

Основне академске студије на студијским програмима за стицање дипломе основних академских студија изводе се на класичан начин студирања и студијама на даљину.

#### **Студије другог степена:**

Мастер студије на студијским програмима за стицање дипломе мастер академских студија трају једну до две студијске године, односно 60 ЕСПБ бодова – кад је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова или 120 ЕСПБ бодова – кад је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Мастер студије на студијским програмима за стицање дипломе мастер академских студија изводе се на класичан начин студирања и студијама на даљину.

Специјалистичке академске студије на студијским програмима за стицање дипломе специјалистичких академских студија трају најмање једну студијску годину и имају најмање 60 ЕСПБ бодова – кад су претходно завршене мастер академске студије или стечен стручни назив који је изједначен са академским називом мастер у складу са чланом 127. Закона, и изводе се на класичан начин студирања и студијама на даљину.

### **Члан 5**

Студент који је положио све испите, предвиђене за уписани студијски програм студија на даљину, одбранио завршни рад, предвиђен за уписани студијски програм, и испунио све остале обавезе прописане Статутом Универзитета и овим правилником, стиче диплому студија одговарајућег студијског програма и одговарајућег степена.

Уз диплому се издаје и додатак дипломе (*Supplement*) ради детаљнијег увида у ниво, природу, садржај и статус студија на даљину, начин извођења наставе, као и постигнуте резултате током студија, у складу са законом.

### **Структура студијског програма студија на даљину**

#### **Члан 6**

Студијски програм студија на даљину је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање одговарајуће дипломе академских или струковних студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листе обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем; начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
6. други облици наставе намењене стицању и усавршавању професионалних знања и вештина (семинари, дебатни часови, практични рад и друго);

7. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
8. број часова индивидуалног оптерећења студента по предмету;
9. бодовна вредност завршног рада на основним струковним и академским студијама на даљину, мастер академским студијама, исказане у ЕСПБ бодовима;
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
11. начин избора предмета из других студијских програма;
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
13. специфичности студирања на даљину се утврђују посебним Упутствима за студенте и Упутствима за наставнике, која су саставни део овог правилника;
14. друга питања од значаја за извођење студијског програма студија на даљину.

### **Структура плана и програма предмета студија на даљину**

#### **Члан 7**

План и програм предмета, у оквиру студијског програма студија на даљину, садржи следеће податке:

1. назив предмета и одговарајућу шифру;
2. дужина трајања наставе – година студија, семестар, број часова;
3. статус предмета (назнака о обавезним и изборним предметима);
4. условљеност другим предметима (навођење предмета које треба претходно положити);
5. постављени циљеви који се остварују и компетенције које се стичу изучавањем предмета;
6. језик студија;
7. предзнања која студент треба да поседује;
8. име наставника и сарадника;
9. метод наставе и савладавања градива;
10. садржај предмета (кратак опис програма предмета са бројем недељних часова и укупним бројем недеља трајања одређене активности који омогућава разумевање његове садржине од стране студената и других потенцијалних партнера);
11. оптерећење студената (недељно и годишње), фонд часова и број ЕСПБ бодова;
12. литература коју треба користити за припрему (обавезну) и препорука шире стручне литературе;
13. облици провере знања током наставе, њихова учесталост и вредновање практичног рада и других облика индивидуалног рада (семинарски радови, пројекти и друго), начин и термини полагања испита;
14. резултати изучавања предмета;
15. специфичности студирања на даљину се утврђују посебним Упутствима за студенте и Упутствима за наставнике, која су саставни део овог правилника;
16. посебна назнака за предмет.

Предметни наставник израђује елементе плана и програма предмета и уграђује на платформу студијског програма студија на даљину, по усвајању надлежног продекана за студије на даљину.

## Школска година

### Члан 8

Школска година организује се у два семестра: зимски и летњи.

Школска година, по правилу, почиње 1. октобра и завршава се 30. септембра.

Зимски семестар, по правилу, почиње 01. октобра и завршава се по истеку фебруарског испитног рока (најдуже до 20. фебруара).

Летњи семестар, по правилу, почиње након завршетка зимског семестра и траје до 30. септембра.

Реализација студијског програма (настава) у једном семестру траје 15 недеља.

Реализација студијског програма из става 5. се прецизира Планом извођења наставе за предстојећу школску годину на Факултету, односно календаром наставе који се објављује пре почетка школске године.

Испитни рокови утврђени су статутом Факултета и овим Правилником.

## Организација наставе за студијске програме на даљину (DLS)

### Члан 9

Настава студијског програма на даљину (DLS) се организује и изводи према утврђеном распореду часова консултација и наставе.

- Високошколска установа је дужна да распоред часова консултација наставника и сарадника објави најкасније 3 дана пре почетка наставе у семестру.
- Распоред часова консултација и наставе садржи: назив установе, ниво студија, назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време електронских и директних (on line) консултација и наставе (дан, сат) одржавања, начин реализације електронске поште и начин реализације директних (on line) консултација са наставником и сарадником на предмету, и евентуална друга упутства о настави.
- За сваки предмет предметни наставник утврђује план рада на предмету и дужан је да га достави надлежном продекану факултета најкасније десет дана пре почетка семестра, а постави на платформу студија на даљину најкасније првог дана почетка семестра.
- При реализовању плана рада на предмету мора се водити рачуна о томе да се ускладе термини полагања испита у седишту факултета, тако да два испита (из исте школске године) не могу бити организована у једном дану, о чему се стара надлежан продекан факултета у договору са предметним наставницима.
- Колоквијуми и остали облици провере знања студената студија на даљину организују се у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета из којих су предвиђени, са обавезом да предметни наставник све неопходне материјале за припрему постави на платформу најмање седам дана пре одржавања предиспитних обавеза.
- Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски, домаћи, графички, пројекти и друго) морају бити равномерно распоређени у току семестра, са обавезом да предметни наставник све неопходне материјале за припрему постави на платформу најкасније првог дана почетка семестра.
- Укупан обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно ЕСПБ-у.
- Специфичности студирања на даљину се утврђују посебним Упутствима која су саставни део овог правилника, а у електронском формату се налазе на сајту факултета.

Наставник је дужан да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме за полагање испита помогне студентима на консултацијама. Провера рада студента на реализацији обавеза се прати електронски на платформи, а наставник је дужан да проверава ефикасност рада студента.

Промена распореда консултација и плана рада у току наставе, по правилу није допуштена.

Ако се укаже потреба за променом термина у распореду консултација (због болести наставника и др.), наставник/сарадник је обавезан да о томе обавести надлежног продекана и од њега добије усмену сагласност да се промена може извршити, након чега надлежни продекан евидентира измену у распореду (привремену или трајну - до краја семестра). Надлежан продекан одређује нови термин за консултације, термин за надокнаду неодржане консултације који одговара студентима а у договору са предметним наставником/сарадником, односно замену.

Најкасније један дан пре првобитно заказаног термина за одржавање консултација која се отказује или чији се термин мења, надлежни продекан, и наставник/сарадник су обавезни да информацију о томе учине доступном студентима путем сајта и електронске огласне табле.

Непридржавање напред наведеног сматра се повредом радне обавезе.

#### **Члан 10**

Факултет организује студијске програме на даљину (DLS), са циљем да пружи квалитетно образовање електронским путем и обезбеди исти ниво знања, ефикасност студирања и исти ранг (квалитет) дипломе као у случају традиционалног начина реализације студијског програма. Сваки предмет садржи недељна предавања (консултације) која прате предавања на факултету.

Факултет организује студијске програме на даљину (DLS) на студијским програмима основних ступовних и академских студија и мастер академских студија у друштвено-хуманистичким, техничко-технолошким и природноматематичким наукама.

Студенти ће преко платформе за студије на даљину пратити наставу, активно учествовати у решавању задатака и квизова, комуницирати са наставницима. Такође ће имати ажурне информације о свим дешавањима на факултету, као и увид у освојене бодове за обављене активности.

За формирање коначне оцене, осим резултата на самом испиту и свих предиспитних обавеза, узима се у обзир и редовност посећивања DLS платформе.

Испити и завршни испит се полажу у седишту Факултета.

#### **Члан 11**

Настава се организује и изводи за најмање 5 студената за техничко-технолошке, природно-математичке односно за најмање 10 студената за студијске програме друштвено-хуманистичких наука на студијама на даљину првог степена.

Настава се организује и изводи за најмање 5 студената за сва научна поља (техничко-технолошке, природно-математичке и друштвено-хуманистичке науке) на студијама на даљину другог.

Овом одлуком прецизира се оптерећење наставника везано за консултативну наставу студија на даљину.

## Члан 12

Наставни процес на Факултету остварује се у складу са законом и дозволом за рад.

## Члан 13

Студент има право и обавезу да приступи наставном процесу (испиту, предиспитним обавезама, предавањима и др.) односно Факултету уз индекс и студентску идентификациону картицу, односно платформи за реализацију студија на даљину личном приступном шифром.

Садржај и формални елементи, као и начин издавања односно трошкови студентске идентификационе картице утврђене су одговарајућим правним актима.

Студент студија на даљину има право и обавезу да приступи наставном процесу (испиту, предиспитним обавезама, предавањима и др.) односно Факултету са личном приступном шифром, која му се уручује са индексом, односно уписаном школском годином.

## Пријављивање предмета и евиденција – обавезни и изборни предмети

## Члан 14

Студијским програмом студија на даљину је прописано који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

При упису године/семестра студент се опредељује за изборне предмете које жели да слуша и полаже у текућој школској години.

Избор предмета врши се до оптерећења од 30 ЕСПБ бодова за семестар и 60 ЕСПБ бодова за годину, осим у случајевима у којима је овим правилником утврђено другачије.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета до почетка наредне школске године може поново уписати исти, или се определити за други изборни предмет.

Изборни предмет/предмети за које се студент определио могу се променити без надокнаде најкасније 30 дана од почетка наставе на том предмету, а уз надокнаду по предмету према ценовнику Универзитета, најкасније 30 дана пре завршетка наставе на том предмету/предметима у текућој школској години.

Студенту се омогућава да, осим предмета који је изабрао, пријави и полаже испит из осталих изборних предмета (факултативни испит) истог нивоа студија, који припадају истом студијском програму факултета, и истој или нижој години студија. Студент плаћа накнаду у вредности броја ЕСПБ које носи факултативни предмет при чему је вредност бода 1/60 школарине у текућој школској години.

Избор факултативног испита не подразумева промену изборног предмета.

Студент може да пријави полагање факултативног испита током целе школске године, у редовним роковима, након реализоване наставе на том предмету.

Код факултативних испита не важи режим условљености испита.

Оцена из факултативног испита не улази у просечу оцену студирања, нити у број ЕСПБ бодова.

Студент из става 7. овог члана има право да по молби добије потврду о положеном факултативном испиту.

Уверење о положеним испитима може да садржи и положене факултативне испите.



У додатку дипломи у напомени уноси се податак о положеним факултативним испитима.

#### **Члан 15**

Студијским програмом студија на даљину може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђеним студијским програмом.

У случају измене студијског програма на даљину или предмета, студент који понавља похађање наставе обавезан је да прихвати настале измене.

### **Упис и овера семестра и године**

#### **Члан 16**

Уписом године студија уписује се зимски семестар.

Упису летњег семестра претходи овера зимског семестра.

Семестар се оверава по завршетку семестралне наставе, уношењем података о овери у базу података студената и овером у студентској књижици (индексу).

Овера семестра врши се печатом и потписом запослених у Студентској служби са тачно назначеним датумом почетка наредног, односно завршетка претходног семестра.

Овера семестра обавезна је за све студенте. Студент који није оверио претходни семестар, не може уписати наредни.

Обнова године врши се на начин прописан за упис и оверу семестра/године.

### **Евалуација наставе**

#### **Члан 17**

Праћење успешности наставе спроводи се и анкетавањем студената.

Анкета је анонимна, те се за студије на даљину, студент обавезује да преузме електронски образац упитника са платформе, и да своје одговоре на физичкој копији анкетног упитника достави у седишту Факултета приликом полагања испита.

Анкетирање студената врши се у складу са посебним правилником који доноси Универзитет, односно Факултет.

### **Статус студента**

#### **Члан 18**

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм студија на даљину, односно уписивањем године студија који организује Факултет.

Студент се уписује у статусу студента који се сâм финансира. Студент се може уписати и у статусу студента који се финансира из буџета Факултета, под условима које Савет Факултета, уз сагласност Универзитета, утврђује за сваку школску годину.

Студент се при упису студијске године опредељује за предвиђени део студијског програма студија на даљину обима 30 ЕСПБ бодова за семестар, односно 60 ЕСПБ бодова за годину.

Студент који је завршио све обавезе из претходних година односно остварио 60 ЕСПБ бодова на свакој години може уписати до 80 ЕСПБ бодова.

Студент подноси образложену молбу декану за упис до 80 ЕСПБ бодова, почев од

друге године студија.

Студент подноси молбу пре уписа семестра.

Декан одлучује решењем по молби студента, водећи рачуна о режиму условљености предмета.

Студент коме је одобрен упис до 80 ЕСПБ бодова има обавезу похађања наставе из предмета за чији додатни број бодова се определио односно не може полагасти испите пре завршетка наставе из тих предмета.

Уколико студент не положи наведене испите, поново уписује исте предмете (ако су обавезни), а уколико су изборни, може уписати исти или се определити за друге изборне предмете.

Додатни број од 60 до 80 ЕСПБ бодова не улази у потребан број од 37 ЕСПБ за упис више године студија.

### **III УПИС И МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА**

#### **Упис**

#### **Члан 19**

На предлог наставно-научног веће Факултета, Сенат утврђује број студената који се уписују на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу.

На предлог Сената, Савет Универзитета доноси одлуку о броју студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету, односно високошколским јединицама у његовом саставу, као и броју студената који се финансирају из средстава Универзитета „Џон Незбит“ (буџета Универзитета) за наредну школску годину.

#### **Конкурс за упис на студије**

#### **Члан 20**

На предлог стручног органа високошколске једнице (НН већа), Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу, на класичан начин или студијама на даљину;
2. број студената за студијски програм студија на даљину, може бити до 30% од укупног акредитованог броја студената на том студијском програму;
3. услове за упис;
4. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
5. поступак спровођења конкурса;
6. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
7. висину школарине за домаће и стране држављане;
8. број студената који се финансира из буџета Универзитета.

Савет Универзитета доноси одлуку о висини школарине.

## Услови за упис на основне студије

### Члан 21

У прву годину основних струковних студија може се уписати лице са завршеним средњим образовањем.

У прву годину академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже испит за проверу склоности и способности у форми теста.

Форму теста за проверу способности кандидата, Факултети дефинишу унапред и објављују на сајту факултета.

Сродни факултети могу утврдити заједничке или јединствене програме испита за проверу склоности и способности.

Редослед кандидата за упис у прву годину студија првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на испиту за проверу склоности и способности.

Ранг-листа се сачињава према укупном броју бодова сваког кандидата по утврђеним мерилима. Кандидат може освојити највише 100 бодова.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена из свих предмета у првом, другом, трећем и четвртном разреду, помножен са 2 (два). У случају када је завршено средње образовање у трогодишњем трајању, најпре се просечна оцена трећег разреда множи са 2 (два), а потом се збир просечних оцена из свих предмета у првом, другом, и трећем разреду множи са 2 (два). По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова.

Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

Резултат који кандидат постиже на пријемном испиту односно испиту за проверу склоности и способности, оцењује се од 0 до 60 бодова.

Факултет/школа утврђује Привремену ранг-листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним овим правилником. Привремена ранг листа свих кандидата садржи за кандидате за студије на даљину додаток СД – студије на даљину.

За кандидате са нострификованом дипломом средње школе утврђује се посебна Привремена-ранг листа.

Учесник конкурса који сматра да редослед кандидата на Привременој ранг-листи није утврђен на начин предвиђен Правилником, може поднети жалбу Већу факултета/школе, у року од три дана од дана објављивања Привремене ранг листе.

Веће факултета/школе решава по жалби у року од 24 часа од њеног пријема.

Након одлучивања по приспелим жалбама, факултет/школа утврђује и објављује Коначну ранг-листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним овим правилником.

Коначна ранг-листа је основ за упис кандидата.

Коначна ранг листа свих кандидата садржи за кандидате за студије на даљину додаток СД – студије на даљину.

Ако се кандидат који је остварио право на упис по конкурс у не упише у предвиђеном року, факултет/школа ће уписати уместо њега следећег кандидата, према редоследу на Коначној ранг-листи, у року утврђеном конкурсом.

На основу наведених мерила из овог члана, факултети/школе састављају ранг-листе пријављених кандидата.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја студената из члана 20. став 3, тачка 1 и 2. овог правилника.

### **Члан 22**

На основне студије може се без полагања испита за проверу склоности и способности уписати:

- лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена;
- студент основних студија друге високошколске установе;
- лице коме је престао статус студента.
- лице које је положило пријемни испит или испит за проверу склоности и способности на одговарајућој сродној високошколској установи

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

О праву из става 2. овог члана одлучује надлежна Комисија.

### **Услови за упис на мастер академске студије**

#### **Члан 23**

У прву годину мастер студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер студије имају 60 ЕСПБ бодова.

#### **Члан 24**

Страни држављанин може се уписати на студијски програм студија на даљину под истим условима као и домаћи држављанин.

Висина школарине за стране држављане утврђује се одлуком Савета Универзитета.

Лице из става 1. овог члана може се уписати на студије ако познаје језик на коме се изводи настава, што доказује уверењем овлашћене комисије.

Проверу знања језика на коме се изводи настава врши комисија коју именује Сенат Универзитета.

Страни држављанин приликом уписа, поред остале документације, подноси доказ о здравственом осигурању за школску годину коју уписује.

### **Упис на вишу годину студија првог степена**

#### **Члан 25**

Студент Факултета уписује вишу годину студија на даљину пошто оствари најмање 37 ЕСПБ бодова са сваке претходне године студија.

Студент из претходног става уписује годину студија закључно са истеком последњег испитног рока претходне школске године.

Студент који није остварио најмање 37 ЕСПБ бодова уписује поново исту годину, односно врши обнову године и њој припадајућих предмета из којих није положио испит.

Студенти уписани на студије на даљину могу прећи на класичан програм на начин и под условима дефинисаним овим правилником, претходним чланом 18., али само у оквиру укупног броја студената за који класични програм акредитован

## **Наставак студија по престанку статуса студента**

### **Члан 26**

Студент коме је престао статус студента студија на даљину има право да се упише на годину студија сходно броју ЕСПБ бодова према важећем образовном програму и условима студирања на даљину.

Студент из става 1. овог члана дужан је да достави: уверење о положеним испитима, оригинал дипломе на увид, оверену копију дипломе и додатак дипломе.

Надлежна комисија доноси одлуку поводом молбе студента за наставак студија.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу измена Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године (На основу члана 47., а у вези члана 123. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/2015. - аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016) и Одлуке Савета Универзитета „Дон Незбит“ на седници одржаној дана 9. децембра 2016. године члана 39. Статута Универзитета „Дон Незбит“).

## **Продужење статуса активног студента – апсолвентског стажа**

### **Члан 27**

Студенти основних студија на даљину који су одслушали наставу на свим годинама студија уписаног студијског програма на даљину, а нису положили све испите (и друге обавезе предвиђене студијским програмом: завршни рад, пракса и др.) продужавају статус активног студента уписом апсолвентског стажа.

Апсолвентски стаж се уписује на период:

- од годину дана (од 1. октобра до 30. септембра),
- од шест месеци (од 1. октобра до 31. марта и/или од 1. априла до 30. септембра)

Студент – апсолвент продужава статус активног студента уплатом накнаде:

1. за вредност пренетих ЕСПБ бодова на период од годину дана (од 1. октобра до 30. септембра), при чему вредност бода износи 1/120 цене школарине за текућу школску годину.
2. у висини ¼ школарине на период од 6 месеци (од 1. октобра до 31. марта и/или од 1. априла до 30. септембра).

Студентима у статусу апсолвента се омогућава полагање испита у испитним роковима који се одржавају сваког месеца (сем августа).

Статус активног студента – апсолвента може се продужавати до истека двоструког броја година трајања студијског програма.

Декан доноси одлуку о продужетку рока за завршетак студирања, на образложеној молбу студента.

## **Мобилност на Универзитету и Факултету**

### **Члан 28**

Студенту се може омогућити прелазак с једног студијског програма на други; с једне на другу високошколску установу, као и наставак студија дипломираним студентима, на начин и под условима прописаним овим Правилником.

## Услови преласка

### Члан 29

Студент који прелази са друге високошколске установе на установу Универзитета „Дон Незбит“, који прелази са једног на други студијски програм у оквиру установа Универзитета, који прелази са студија на даљину на класично учење, или обрнуто, може уписати исту или вишу годину студија у односу на годину са које врши прелаз без обавезе полагања диференцијалних испита или уз обавезу полагања истих, што је у надлежности Комисије за решавање молби, жалби и приговора (у даљем тексту: Комисија).

Студент уз молбу прилаже уверење о положеним испитима.

Комисија из става 1. овог члана одређује број недостајућих ЕСПБ бодова и крајњи рок за полагање диференцијалних испита.

Студент бира испите које ће полагати а сходно потребном броју ЕСПБ бодова за упис, при чему се води рачуна о режиму условљености испита.

Прелазак студената из става 1. овог члана може се вршити у току школске године под условом да је кандидат који врши прелаз у статусу студента (статус студента има и студент чија права и обавезе мирују).

Признавање испита и ЕСПБ бодова врши се према правилима студирања Универзитета, а од стране Комисије из става 1. овог члана.

Признавањем испита признаје се и оцена којом је студент оцењен на испиту.

Уколико се више положених испита на другој високошколској установи призна као један на високошколској установи Универзитета, при формирању оцене треба имати у виду обим, структуру и сложеност студијског програма.

## Наставак студија након стицања дипломе

### Члан 30

Студент који је дипломирао на сродној вишој двогодишњој школи и остварио 120 ЕСПБ бодова може да упише трећу годину студија на високошколској установи Универзитета, без обавеза полагања диференцијалних испита.

Студент који је дипломирао на несродној вишој двогодишњој школи може да упише трећу годину студија на високошколској установи Универзитета, уз обавезу полагања диференцијалних испита, које одреди Комисија.

Диференцијални испити из става 2. овог члана се оцењују и израчунава њихова средња оцена ( $D$ ) и одговарајући коефицијент ( $K$ ), који је једнак укупном броју ЕСПБ бодова диференцијалних испита подељеним са 120, а затим се просечна оцена ( $P$ ) из јавне исправе стечене на високошколској установи, на основу које се врши упис, коригује на нову вредност која је једнака  $P + K(D - P)$ .

Студенту из става 2. овог члана се, након полагања диференцијалних испита, признаје 120 ЕСПБ бодова, са коригованом просечном оценом из става 3. овог члана.

Просечна оцена студирања добија се на основу средње оцене ( $S$ ) положених испита на трећој и четвртој години студија на високошколској установи у саставу Универзитета ( $S =$  збир оцена подељен бројем оцена) и просечне (кориговане) оцене ( $P$ ) из става 5 овог члана, према формули  $(P + S)/2$ .

Код трогодишњих студијских програма на високошколским установама у саставу Универзитета Дон Незбит, просечна оцена из претходног става се одређује по формули  $(2P + S)/3$ , где је  $S$  средња оцена положених испита на трећој години студија.

Студенти из става 1. и 2. овог члана уписују III годину студија закључно са истеком последњег испитног рока претходне школске године високошколске установе на којој је стечена диплома.

Уколико су студентима из претходног става одређени диференцијални испити, могу их полагати у редовним и апсолвентским роковима током уписане школске године.

Студенти који не положи диференцијалне испите у текућој школској години, (у редовним и апсолвентским роковима) полажу их само у редовним испитним роковима у наредној школској години.

### Члан 31

Студент који је дипломирао на сродној високошколској установи у трогодишњем трајању и остварио 180 ЕСПБ бодова уписује четврту годину студија одговарајуће високошколске установе Универзитета, без обавезе полагања диференцијалних испита.

Студент који је дипломирао на несродној високошколској установи у трогодишњем трајању и остварио 180 ЕСПБ бодова уписује четврту годину студија одговарајуће високошколске установе Универзитета, уз обавезу полагања диференцијалних испита, које одреди Комисија.

Диференцијални испити из става 2. овог члана се оцењују и израчунава њихова средња оцена ( $D$ ) и одговарајући коефицијент ( $K$ ), који је једнак укупном броју ЕСПБ бодова диференцијалних испита подељеним са 180, а затим се просечна оцена ( $P$ ) из јавне исправе стечене на високошколској установи, на основу које се врши упис, коригује на нову вредност која је једнака  $P + K(D - P)$ .

Студенту из става 2. овог члана се, након полагања диференцијалних испита, признаје 180 ЕСПБ бодова, са коригованом просечном оценом из става 3. овог члана.

Просечна оцена студирања добија се на основу средње оцене ( $S$ ) положених испита на четвртој години студија на високошколској установи у саставу Универзитета ( $S =$  збир оцена подељен бројем оцена) и просечне (кориговане) оцене ( $P$ ) из става 4 овог члана, према формули  $(3P + S)/4$ .

Студенти из става 1. и 2. овог члана уписују IV годину студија закључно са истеком последњег испитног рока претходне школске године високошколске установе на којој је стечена диплома.

Уколико су студентима из претходног става одређени диференцијални испити, могу их полагати у редовним и апсолвентским роковима током уписане школске године.

Студенти из члана 31. и 32. овог правилника дужни су да доставе по правилу:, уверење о положеним испитима, оригинал дипломе на увид, оверену копију дипломе и додатак дипломе.

## Мобилност између универзитета и факултета

### Члан 32

Студент има право да у току студија проведе одређено време (семестар или студијску годину) на другој установи високог образовања у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размену студената (*SOCRATES*, *ERASMUS*, *DAAD* и слично), или на бази билатералних уговора између универзитета, а који се реализују на факултету.

- У складу са уговором који студент закључује са универзитетом, признаје му се остварени број бодова.
- Размена студената не подразумева издавање дипломе, односно стицање степена од стране универзитета на коме борави, уколико уговором између универзитета није уређено издавање заједничке дипломе, односно признавање степена.

### Члан 33

Уз захтев за боравак на другој установи високог образовања, прилажу се оригинална документа предвиђена ЕСПБ правилима за промену места студирања, и то:

- формулар за пријављивање студента на другу високошколску институцију (*Student application form*);
- уговор о студирању на другој високошколској институцији (*Learnig Agreement*);
- препис оцена (*Transcript of Records*);
- информациони пакет (Информатор) (*Information Package*).

Задатке у вези с административним и академским аспектима ЕСПБ-а (информисање студената, помоћ код припреме докумената, комуникација између матичне универзитетске јединице и институције, помоћ код укључивања гостујућих студената у образовни програм) обавља Сектор за међународну сарадњу Универзитета.

### Члан 34

Студент који је боравио на другом универзитету може да се врати на студијски програм универзитета који је започео, а на његов статус примењују се одредбе овог правилника.

### Члан 35

Студент не може истовремено да се финансира из буџета Универзитета на два студијска програма која организује Универзитет.

### Члан 36

Услови и начин финансирање студената из буџета Универзитета уређује се одлуком Савета Универзитета за сваку школску годину.

### Члан 37

Број студената који се финансира из буџета Универзитета утврђује за сваки факултет појединачно Савет Универзитета за сваку школску годину.

## Мировање статуса студента

### Члан 38

Права и обавезе студента могу мировати.

Студент уписује годину у којој мирују права и обавезе.

По престанку мировања, студент наставља студије према важећем образовном програму и условима студирања.

### Члан 39

Права и обавезе студента мирују:

- за време служења и дослужења војног рока;
- ако је студент као војни обвезник позван у службу у непрекидном трајању од



- најмање једног семестра;
- за време трудноће студенткиње и до 1 године старости детета;
- због болничког лечења у трајању од најмање једног семестра и теже болести (што се доказује потврдом);
- ако је упућен на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- ако се упише на исти студијски програм универзитета у иностранству, по поступку који је предвиђен ЕСПБ правилима о упису на други универзитет;
- за време припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство у случају када има статус врхунског спортисте;
- за време припрема за наступе у којима представља државу Србију, или наступа у њено име;
- из посебних разлога личне природе.

Захтев за мировање права и обавеза подноси се пре наступања мировања, а након уписане студијске године на којој ће користити то право.

Решење по захтеву за мировање права и обавеза студента доноси декан, односно директор.

Мировање права и обавеза траје најмање годину дана.

Студент коме мирују права и обавезе не губи статус студента.

Студент који је због болести или стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца био спречен да полаже испит, може полагати испит у првом наредном року, по одобрењу декана.

## **Престанак статуса студента**

### **Члан 40**

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи;
6. из разлога личне природе.

Студент коме је престао статус студента има право да се упише на годину студија сходно броју ЕСПБ бодова према важећем образовном програму и условима студирања.

Студент из претходног става уписује годину студија по истеку последњег испитног рока претходне школске године.

Студент из става 2. овог члана дужан је да достави: уверење о положеним испитима, оригинал дипломе на увид, оверену копију дипломе и додатак дипломе.

Надлежна комисија доноси одлуку поводом молбе студента.

### **Члан 41**

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија.

Декан доноси одлуку о продужетку рока за завршетак студирања, на образложеној молбу студента.

## IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНАТА

### Праћење рада студената

#### Члан 42.

Успешност и рад студената у савладавању појединих предмета прати се и оцењује континуирано у току наставе и изражава се поенима, а истовремено се прати и поузданост система на платформи, промене овлашћења за постављање материјала и оцена квалитета комуникације наставника и сарадника са студентима.

Праћење и оцењивање је континуирано у току наставе и изражава се поенима, за различите облике наставе:

1. јавно емитовање временски планираног наставног догађаја (емитовање предавања или дискусија наставника/стручњака снимљене уз помоћ видео камера уживо или раније направљеног и припремљеног видео снимка), испоруку предавања и мултимедијалних наставних материјала са сервера и консултације за вођено и неформално путем дискусионих форума;

2. обавезу евидентирања времена које студент проведе на проучавању наставног материјала и проверу и оцењивање студената помоћу тестова, а уз подршку и под контролом специјализованог софтверског пакета;

3. високу поузданост система кроз одговарајући систем контроле приступа и заштите садржаја;

4. дефинисање овлашћења за постављање материјала од стране наставника и сарадника, административног особља и студената;

5. комуникацију наставника и сарадника са студентима која укључује употребу електронске поште, дискусионих форума и дискусија у реалном времену;

6. проверу и оцењивање студената на даљину (самопровере, предиспитне провере, подношење извештаја, испит);

7. евидентирање приступа систему од стране свих корисника.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

У структури укупног броја поена најмање 30, а највише 70 поена мора да буде предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Предметни наставник обавезан је да на почетку семестра дефинише, постављањем на платформу, структуре укупног броја поена и начин формирања оцене, и то: облицима праћења рада, терминима провере знања, односно предиспитним обавезама и карактером и садржином завршног испита.

Полагање колоквијума и испита организује се у редовним и поправним терминима. Редовни и поправни рокови за колоквијуме организују се у терминима предвиђеним за наставу.

Студенту се додељују поени за сваки издвојени облик провере рада и оцене знања, а провера термина полагања и информација о оценама евидентира се кроз проверу приступа систему од стране студента.

Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате, односно број освојених поена након сваке провере, као и укупан број поена које је студент освојио од почетка наставе, на електронској огласној табли факултета.

## Испит

### Члан 47

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

### Члан 48

Испитни рокови утврђени су Статутом Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником.

Испитни рокови на првом и другом и трећем нивоу студија су:

1. јануарски испитни рок: 15. јануар – 15. фебруар
2. априлски испитни рок: две недеље
3. јунски испитни рок: 01. јун – 15. јули
4. септембарски испитни рок: 20. август – 12. септембар
5. октобарски испитни рок: 17. септембар - 30. септембра.

Због усаглашавања са годишњим календаром, наставно-научно веће Факултета ће годишње утврђивати испитне рокове.

## Начин полагања испита

### Члан 49

Испити и сви облици провере знања су јавни.

Уколико се испит организује усмено, наставник треба да омогући студентима да присуствују испитивању. Усменом испиту обавезно присуствује, поред кандидата и испитивача, најмање још једна особа из реда студената или наставника.

Уколико се испит организује писмено, наставник на почетку испита упознаје студенте којим помагалима могу да се користе.

Уколико се испит организује на рачунарима, наставник на почетку испита упознаје студенте којим помагалима не/могу да се користе.

## Оцењивање

### Члан 50

Након завршетка наставе и испита, наставник одређује укупан број освојених поена и формира коначну оцену за сваког студента. Укупан број освојених поена и завршну оцену наставник уноси у записник о полагању испита.

Успех студената на испиту се изражава оценом од 5 до 10, и то:

Прелазне оцене су: 6, 7, 8, 9 и 10 и према ЕСПБ скали имају следеће значење:

- 10 - Одличан (изузетан успех са незнатним грешкама);
- 9 - Изузетно добар (изнад просека, са понеком грешком);
- 8 - Врло добар (просечан са приметним грешкама);
- 7 - Добар (уопштено добар, али са значајним недостацима);
- 6 - Довољан (задовољава минималне критеријуме);
- 5 - Није положио (потребно знатно више рада).

Оцену 10 добија студент који:

- зна да одговори на сва питања и показује изузетно знање;
- даје опширне одговоре са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;
- одлично разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да се критички односи према њима и даје креативна решења, повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области;
- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

Оцену 9 добија студент који:

- зна да одговори на сва питања и показује одлично знање;
- даје опширне одговоре са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;
- веома добро разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да се критички односи према њима и способан да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области;
- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

За оцену 8 потребно је да:

- зна да одговори на сва питања и показује више од просечног знања;
- одговори су опширни, са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;
- добро разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области;
- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

За оцену 7 потребно је да:

- студент зна да одговори на сва питања и показује просечно знање;
- разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави научна дисциплина којој припада предмет.

За оцену 6 потребно је да:

- студент зна да одговори на постављена питања и показује основно знање;
- разуме основне концепте, технике и садржаје.

Оцена 5 – студент није положио испит:

- студент не зна да одговори на постављена питања;
- може се закључити да не разуме основне концепте и садржаје предмета.

Успех студената на испиту може се изразити и на ненумерички начин. Оцененама од 5 до 10 еквивалентне су следеће ненумеричке оцене:

- 10 = А<sup>+</sup>
- 9 = А
- 8 = Б

7 = Ц  
6 = Д  
5 = Ф

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима, односно записник о полагању испита у складу са правилником који утврђује садржај и начин вођења евиденције коју води високошколска установа.

У студентски књижицу (индекс) и матичну књигу студената уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у записник о полагању испита.

#### **Члан 51**

Студент није положио испит ако није остварио потребан број поена који је предвиђен за позитивну оцену.

#### **Члан 52**

Структура оцена у генерацији са више од 20 студената који су успешно завршили све предвиђене облике провере знања и положили испит треба да одговара нормалној расподели.

Према ЕСПБ правилима, нормална расподела оцена предвиђа следећу структуру:

- Оцена 10 приближно 10% укупног броја студената;
- Оцена 9 приближно 25% укупног броја студената;
- Оцена 8 приближно 30% укупног броја студената;
- Оцена 7 приближно 25% укупног броја студената;
- Оцена 6 приближно 10% укупног броја студената.

Уколико структура оцена знатно одступа од нормалне расподеле, веће високошколске јединице врши анализу резултата испита и на основу тога предузима одговарајуће мере.

#### **Члан 53**

Наставник је дужан да саопшти студентима резултат усменог испита одмах по одржаном испиту (положио или није положио), а коначну оцену на испиту дужан је да објави у року од два дана након одржаног испита.

Резултати писменог испита, као и испита на рачунарима, коначне оцене објављују се у року од пет дана од дана испита, истицањем на огласној табли односно сајту високошколске установе.

Уколико је студент оцењен са оценом 5 (недовољан), наставник је дужан да га на његов захтев упозна са недостацима рада на првим консултацијама након објављивања резултата испита.

Упис оцена у студентску књижицу (индекс) обавља се у унапред одређеном термину, по саопштавању резултата у испитном року у којем је испит положен.

Накнадни упис оцена плаћа се у складу са Ценовником услуга Универзитета.

#### **Приговор на оцену**

#### **Члан 54**

Студент има право да надлежном органу високошколске установе-декану, односно

директору поднесе приговор на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Оцена се сматра добијеном када је саопштена студенту у смислу члана 52. овог Правилника.

Декан односно директор разматра приговор у року од 24 сата од добијања приговора и доноси одлуку по приговору.

Ако усвоји приговор студента, доноси одлуку са којом упознаје предметног наставника и студента. У одлуци се утврђује обавеза понављања испитивања у року од 3 дана од дана пријема одлуке.

Испит из става 4. овог члана полаже се пред испитном комисијом.

Испитну комисију образује декан, односно директор а чине је предметни наставник и два наставника из исте или сродне области. Предметни наставник не може бити председник комисије. Комисија доноси одлуку већином гласова.

Одлука комисије је коначна.

### **Поновљено полагање испита**

#### **Члан 55**

Студент које је незадовољан постигнутим резултатом на испиту има право поново да полагаје исти испит у току те школске године.

Ово право може да искористи једном за исти предмет.

Студент је у обавези да испит поништи писаним путем, у студентској служби у току те школске године.

Испит који је поништен сматра се да није положен.

Оцена стечена у поновљеном полагању испита сматра се коначном.

#### **Члан 56**

Ако се укаже потреба за променом термина у распореду испита (због болести наставника и др.), наставник/сарадник је обавезан да о томе обавести надлежног продекана и од њега добије усмену сагласност да се промена може извршити, након чега надлежни продекан евидентира измену у распореду. Надлежан продекан одређује нови термин испита, који одговара студентима а у договору са предметним наставником/сарадником, или замену.

Надлежни продекан, и наставник/сарадник су обавезни да о насталој промени појединачно обавесте и организатора наставе.

Најкасније један дан пре првобитно заказаног термина за одржавање испита потребно је информацију о томе учинити доступном студентима путем сајта и огласне табле.

Непридржавање напред наведеног сматра се повредом радне обавезе.

У случају спречености предметног наставника да одржи испит, организација и одржавање испита може да се повери другом наставнику из исте или сродне области, или комисији коју именује декан, односно директор високошколске јединице.

Комисија има најмање три члана. У комисију могу бити именовани наставници из истих или сродних области.

Одлуку о оцени комисија доноси већином гласова.

Одлука комисије је коначна.

На саопштавање оцена комисије са усменог, односно писменог испита, сходно се примењују одредбе члана 50. овог правилника.

Записник о току испита и оцени комисија доставља декану, односно директору.

## Завршни рад

### Члан 57

Поступак израде и одбране завршног рада на студијама на даљину првог и другог степена уређени су одговарајућим процедурама Система квалитета Универзитета (Q2.03.03 - Процедура вођења завршног рада на студијама првог степена, Q2.03.03 - Упутство вођења завршног рада на студијама првог степена, Q2.03.08 – Поступак вођења завршног рада на студијама другог степена), као и одговарајућим правилником.

## V ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

### Члан 58

Јавне исправе које издаје високошколска установа јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додаток дипломи.

Јавне исправе издају се на српском језику ћиричним писмом. На територији општине у којој је у службеној употреби и латинично писмо, високошколска установа издаје јавне исправе и на том писму.

На захтев студента, универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Диплома и додаток дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом самосталне високошколске установе.

Диплому и додаток дипломи на универзитету потписују ректор и декан факултета у саставу универзитета.

Диплому и додаток дипломи на високој школи и високој струковној школи потписује декан/директор.

Заједничку диплому и додаток дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

На захтев студента издају се и друге исправе о студијама којима се потврђују статусна и друга права студента у току студирања.

Све молбе и захтеве студенти достављају у писменом облику надлежној студентској служби високошколске јединице.

Високошколска установа издаје уверење о дипломирању, диплому и додаток дипломе, на захтев студента, који се у духу подизања степена квалитета образовног процеса и ефикасности образовног циклуса упућују да у року од годину дана од дана дипломирања поднесу захтев за издавање наведених јавних исправа.

### Члан 59

Просечна оцена студирања обрачунава се према прописима који су важили у време дипломирања.

### Члан 60

Саставни део овог Правилника је Упутство за студенте на студијама на даљину Факултета, као и Приручник за наставнике – Рачунарски тестови у софтверском пакету Moodle - Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије

## VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 62

Одредбе овог правилника сходно се примењују на студијским програмима који се реализују студијама на даљину при Универзитету, у складу са Статутом Универзитета, односно у складу са Статутом Факултета за пословне студије у Београду.

### Ступање на снагу

### Члан 64

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

